



PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jl. Ruhui Rahayu I, No. 8, Kel. Sepinggan Baru, Kec. Balikpapan Selatan, Telp. (0542) 427614, 4651769, Fax. 4651769.

Laman : dlh@balikpapan.go.id Web : www.dlh.balikpapan.go.id

Kode Pos 76115

SOP PETUGAS ADMINISTRASI UMUM PELAYANAN RETRIBUSI JASA UMUM ATAS PELAYANAN KEBERSIHAN

A. URAIAN TUGAS :

1. Umum.
 - a. Melakukan konfirmasi penerbitan SPK Petugas Lapangan kepada Kasubag Umum;
 - b. Membuat Surat Tugas Petugas Lapangan dan kelengkapan lainnya;
 - c. Melakukan penyimpanan data petugas retribusi baik Petugas Lapangan maupun Petugas Administrasi;
 - d. Memastikan ketersediaan form (Form Pendataan, Form Berita Acara Tutup, Kartu Catatan Penyeteroran RPP/K, Surat Pernyataan Wajib Retribusi, Surat Tagihan, Surat Teguran I II III, Sticker Wajib Retribusi) dalam 1 bundel untuk Petugas Lapangan;
 - e. Melakukan verifikasi lapangan terhadap data wajib retribusi usaha komersial untuk ditetapkan sebagai wajib retribusi;
 - f. Melakukan kontrol data pembayaran Wajib Retribusi Petugas Lapangan apabila terdapat pembayaran retribusi yang belum terbayar, baik yang mendekati masa *expired* surat tagihan (terutama yang sudah lewat bulan), untuk disampaikan ke Petugas Lapangan yang bersangkutan atau langsung ke Wajib Retribusi melalui aplikasi *WhatsApp*;
 - g. Menerbitkan surat teguran I, II, III, surat panggilan, dan surat lainnya berdasarkan data dari Petugas Administrasi Pemutakhiran Data dan diinput kedalam excel sebagai laporan melalui Email kepada Kasubbag Umum dan Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup cc Kepala Dinas Lingkungan Hidup, Kasubag Keuangan, Bendahara Penerimaan dan Petugas Administrasi lainnya, **per bulan**;
 - h. Melakukan kompilasi penitikan Potensi Wajib Retribusi, baik yang bersedia didata, menolak dan yang masih berupa titip form pendataan melalui aplikasi yang sudah ditetapkan oleh Dinas Lingkungan Hidup Kota Balikpapan, yang diterima dari Petugas Lapangan.
2. Data Wajib Retribusi Baru.
 - a. Menerima Form Pendataan baru, Form Pernyataan dan foto lokasi Wajib Retribusi dari petugas lapangan;
 - b. Melakukan pengecekan kesesuaian data yang terisi dalam Form Pendataan yang diterima dan disertai dokumen tanda terima Form Pendataan;
 - c. Menginput data Wajib Retribusi berdasarkan form pendataan yang sudah dicek kesesuaiannya;
 - d. Melaporkan data Excel Potensi Wajib Retribusi melalui Email kepada Petugas Administrasi Pemutakhiran Data cc Kasubbag Umum, Kasubbag Keuangan, Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup, Kepala Dinas Lingkungan Hidup, dan Petugas Administrasi lainnya, **per bulan**.
3. Data Wajib Retribusi piutang/bermasalah.

Mengumpulkan Form Pernyataan data piutang dari Petugas Lapangan diinput dalam format excel dan dikirim melalui Email kepada Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup dan Kasubbag Umum cc Kepala Dinas Lingkungan Hidup, Kasubbag Keuangan, Bendahara Penerimaan dan Petugas Administrasi lainnya, **per bulan**.
4. Data Wajib Retribusi Tutup.

Mengumpulkan form Berita Acara Tutup dilampiri foto lokasi terhadap Wajib Retribusi yang tutup permanen, diinput dalam format excel dan dikirim melalui Email kepada Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup dan Kasubbag Umum cc Kepala Dinas Lingkungan Hidup, Kasubbag Keuangan, Bendahara Penerimaan dan Petugas Administrasi lainnya, **per bulan**.

B. SOP UMUM :

1. Seluruh pelayanan baik lapangan dan administrasi wajib saling mendukung dan berkoordinasi dalam melakukan pekerjaan sesuai tugas fungsi masing - masing;
2. Menyampaikan kendala internal dan eksternal kepada Koordinator Tim dan/atau atasan secara rinci;
3. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis;
4. Mematuhi seluruh ketetapan yang telah ditetapkan oleh Kepala Dinas Lingkungan Hidup.

C. DAFTAR ALAMAT EMAIL :

- | | |
|---|--|
| 1. Kepala Dinas Lingkungan Hidup | : sudirman.djayaleksana@balikpapan.go.id |
| 2. Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup | : nursyamsiarni.larose@balikpapan.go.id |
| 3. Kepala Bidang Kebersihan | : dody.yulianto@balikpapan.go.id |
| 4. Kasubag Umum dan Kepegawaian | : ninik.haryani@balikpapan.go.id |
| 5. Kasubag Keuangan | : susy.eka@balikpapan.go.id |
| 6. Bendahara Penerimaan | : dkhkeupenerimaan2023@gmail.com |
| 7. Pengawas/Penelaah Teknis Kebijakan | : nisfiatul.layli@balikpapan.go.id |
| 8. Petugas Administrasi Pemutakhiran Data | : mutakhir.retribusi1@gmail.com |
| 9. Petugas Administrasi Umum | : umum.retribusi2@gmail.com |

Balikpapan, 28 Maret 2024

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KOTA BALIKPAPAN,



SUDIRMAN DJAYALEKSANA